СОГЛАСОВАНО:

Департамент архитектуры,
градостроительства и
управления недвижимостью
города Южно-Сахалинска

«27» 12 2011 год

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Департамента
городского хозяйства
администрации города
Южно-Сахалинска

№ 185 от «21» 12 2011 года

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия «Городской информационно-аналитический центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск»

г. Южно-Сахалинск
2011год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Городской информационно-аналитический центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 27.04.2011 № 345/23-11-43, на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 09.12.2011 № 2412.

1.2. Учредителем Предприятия является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

1.3. Функции и полномочия учредителя Предприятия осуществляются городским округом «Город Южно-Сахалинск», в лице Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее – Учредитель).

1.4. Полномочия собственника муниципального имущества от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляются Департаментом архитектуры, градостроительства и управления недвижимостью города Южно-Сахалинска (далее – Собственник имущества).

1.5. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: **Муниципальное унитарное предприятие «Городской информационно-аналитический центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск».**

Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке:

МУП «ГИАЦ».

1.6. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Предприятия:

693006, г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 30.

1.7. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником им ущества, и осуществляет деятельность в целях решения вопросов местного значения городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях».

1.8. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

1.9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

Предприятие вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, другие средства индивидуализации и другие необходимые реквизиты.

1.10. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. В своей деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, актами органов местного самоуправления, принятыми в рамках их компетенции, настоящим Уставом.

1.12. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.13. Предприятие имеет право с согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

1.14. Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

1.15. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

1.16. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника имущества.

1.17. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, когда несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана противозаконными действиями Учредителя. В этих случаях при недостаточности имущества Предприятия на Учредителя может быть возложена субсидиарная ответственность по обязательствам Предприятия.

1.18. Предприятие может быть участником при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Предприятия является оказание услуг по сбору, хранению, аналитической обработке и предоставлению информации в сфере ЖКХ органам местного самоуправления в целях осуществления полномочий по организации в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск» электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, содержания муниципального жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2. Целями деятельности Предприятия является обеспечение информацией органов местного самоуправления необходимой для использования в целях организации в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск» электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения

топливом, организации содержания муниципального жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.3. Для достижения поставленной цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- сбор и обработка информации, связанной с обеспечением сохранности и учетом жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- предоставление оперативной и достоверной информации органам местного самоуправления для использования в целях организации в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- создание и ведение информационной среды в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- информирование населения о перечне жилищно-коммунальных услуг, нормативах потребления и их стоимости;
- начисления и сбор платы за пользование жилым помещением с нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.4. Предприятие имеет право осуществлять и иную приносящую доход деятельность, в случае, если она не противоречит законодательству Российской Федерации, и если она не препятствует достижению целей, ради которых создано Предприятие.

2.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность и уставный фонд Предприятия

3.1. Для обеспечения своих целей и деятельности Предприятие наделяется уставным фондом в виде муниципального имущества балансовой стоимостью 398310 (триста девяносто восемь тысяч триста десять) рублей на праве хозяйственного ведения.

Для формирования уставного фонда Собственник имущества передает Предприятию муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения в виде:

- нежилого помещения общей площадью 8,5 кв.м., расположенное в нежилом здании по адресу: город Южно-Сахалинск, ул. Пограничная,30.

3.2. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.3. Уставный фонд должен быть полностью сформирован Учредителем по согласованию с Собственником имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации предприятия.

3.4. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником имущества по согласованию с Учредителем;

- доходов Предприятия от его деятельности;

-иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.5. Имущество Предприятия, закрепленное за ним, является неделимым и не может быть разделено по вкладам (долям, паям) между работниками Предприятия.

3.6. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

3.7. По решению Учредителя часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.8. Предприятие распоряжается закрепленным за ним имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.9. Предприятие свободно в выборе предмета хозяйственных договоров и определении его условий, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом.

3.10. Предприятие при осуществлении хозяйственной деятельности вправе по собственной инициативе принимать любые решения, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.11. Взаимоотношения Предприятия с юридическими и физическими лицами по вопросам, не оговоренным в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством.

3.12. Предприятие планирует свою деятельность в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления, и в соответствии с настоящим Уставом.

3.13. Предприятие реализует свою продукцию, работы, услуги, отходы производства по ценам и тарифам, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Предприятием своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.15. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

3.16. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия Учредителя, и другими уполномоченными органами.

3.17. Предприятие по окончании отчетного периода представляет органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется органами местного самоуправления.

3.18. При переходе права собственности на Предприятие, как имущественный комплекс, к другому собственнику муниципального имущества, Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

3.19. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли может создавать следующий фонды:

- резервный фонд;
- фонд развития производства;
- фонд материального стимулирования (поощрения).

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом Предприятия.

3.20. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 5% от чистой прибыли Предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.21. Резервные фонды создаются в размерах, определяемых учётной политикой предприятия, формируются за счёт отчислений от чистой прибыли Предприятия. Средства резервных фондов не могут быть использованы для других целей.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Предприятия

4.1. Учредитель в отношении указанного Предприятия:

4.1.1. Принимает решение о создании Предприятия;

4.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций по согласованию с Собственником имущества;

4.1.3. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4.1.4. Утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;

4.1.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

4.1.6. Формирует уставный фонд Предприятия;

4.1.7. Согласовывает прием на работу руководителя Предприятия и главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров;

4.1.8. Дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, в случае если предметом вышеуказанных сделок не является имущество, переданное Предприятию Собственником на праве хозяйственного ведения;

4.1.9. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

4.1.10. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

4.1.11. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия по согласованию с Собственником имущества;

4.1.12. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

4.1.13. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Собственник имущества в отношении указанного Предприятия:

4.2.1.Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

4.2.2.Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

4.2.3. Согласовывает Устав Предприятия, вносимые в него изменения, в том числе согласовывает Устав Предприятия в новой редакции;

4.2.4. Назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и по согласованию с Учредителем.

4.2.5. Дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, в случае если предметом вышеуказанных сделок является имущество, переданное Предприятию Собственником на праве хозяйственного ведения;

4.2.6. Вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и законом РФ.

4.2.7. Вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

4.3. Правомочия Собственника имущества Предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования, не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

5. Управление Предприятием

5.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его руководитель в лице Директора, который осуществляет управление Предприятием в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

5.2. Полномочия Директора Предприятия определяются в трудовом договоре, заключаемом в соответствии с действующим законодательством, актами органов местного самоуправления и Уставом предприятия.

5.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Собственником имущества Предприятия по согласованию с Учредителем и подотчетен ему.

5.4. Срок действия договора, права и обязанности Директора, порядок оплаты труда, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются заключенным трудовым договором в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

5.5. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами во всех иностранных и отечественных организациях.

5.6. Решения органов местного самоуправления, принятые в рамках их компетенции, являются обязательными для руководителя, который организует их выполнение и несет за их выполнение персональную ответственность.

5.7. Директор организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, заключает договоры, в том числе трудовые, определяет и утверждает численность работников, структуру и штатное расписание, устанавливает положение о премировании, самостоятельно использует средства единого Фонда материального поощрения и социального развития в соответствии с утвержденным Положением, согласованным с собственником имущества Предприятия, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

5.8. Директор, по согласованию с Учредителем, назначает главного бухгалтера, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор.

5.9. Директор определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.10. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности руководителя Предприятия, а также принимать участие в забастовках.

5.11.Директор отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, определяемые Учредителем. Директор несет персональную ответственность за своевременность предоставления, полноту и достоверность отчетности Предприятия, предусмотренной нормативными актами органов местного самоуправления.

5.12. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.13. Учредитель вправе предъявить иск к Директору о возмещении убытков, причиненных Предприятию.

6. Крупные сделки. Сделки с заинтересованностью

6.1. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением и получением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, если предмет указанных соглашений не затрагивает имущество, переданное Предприятию Собственником на праве хозяйственного ведения.

6.2. Предприятие не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением и получением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, если предмет указанных соглашений затрагивает имущество, переданное Предприятию Собственником на праве хозяйственного ведения.

6.3. Предприятие не вправе без согласия Собственника имущества совершать крупные сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо или косвенно имущества предприятия, стоимость которого составляет более 10% уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

6.4. Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

6.5. Предприятие не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, в случае если предметом вышеуказанных сделок является имущество, переданное Предприятию Собственником на праве хозяйственного ведения.

6.6. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, в случае если предметом вышеуказанных сделок не является имущество, переданное Предприятию Собственником на праве хозяйственного ведения.

6.7. Директор не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества совершать от имени Предприятия сделки, в которых имеется его заинтересованность. При этом он должен доводить до сведения Учредителя и Собственника имущества информацию о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления, а также информацию о совершаемых или предполагаемых сделках, в которых он может быть заинтересован.

В случае если такая сделка совершена с нарушением действующего законодательства, она может быть признана недействительной по иску Предприятия или Собственника имущества Предприятия.

7. Оплата труда. Социальное развитие и социальное обеспечение

7.1. Предприятие обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Оплата труда работников Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством, индивидуальными трудовыми договорами, коллективным договором, иными локальными нормативными актами.

7.3. Работники Предприятия, включая Директора, подлежат обязательному государственному социальному страхованию, медицинскому страхованию и социальному обеспечению в установленном законом порядке.

7.4. При заключении коллективного договора до его подписания Директор Предприятия обязан согласовать его содержание с Учредителем.

7.5. Отношения работника и Предприятия регулируются действующим законодательством о труде.

7.6. Работники несут ответственность за невыполнение своих должностных обязанностей, установленных Директором в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8. Отчетность и контроль

8.1. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства и актов органов местного самоуправления и формами статистической отчетности.

8.2. Бухгалтерский баланс и отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ежеквартально представляются Учредителю Предприятия на утверждение.

8.3. Предприятие обязано ежегодно не позднее 1 апреля представлять Учредителю отчет о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности за истекший период.

8.4. Сведения, не предусмотренные государственной статистической отчетностью, представляются Предприятием по требованию органов, которым законодательством и актами органов местного самоуправления предоставлено право осуществления контроля за отдельными сторонами деятельности Предприятия.

8.5. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит аудиторской проверке независимым аудитором в сроки и в пределах, установленных актами органов местного самоуправления или Учредителем.

8.6. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и другими уполномоченными органами.

9. Хранение документов предприятия

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
-аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и руководителя Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

9.3. При ликвидации Предприятия документы передаются на хранение в архив городского округа «Город Южно-Сахалинск» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Предприятия

10.1. Ликвидация и реорганизация деятельности Предприятия осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации и ликвидации, увольняемым работникам Предприятия гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Имущество ликвидируемого Предприятия после обязательных расчетов с кредиторами передается Собственнику имущества Предприятия.

10.4. При прекращении деятельности все документы Предприятия передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы предприятия передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия, в соответствии с установленными требованиями.

10.5. Предприятие обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на хранение, ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, своевременное оформление и предоставление в отдел социального обеспечения необходимых документов о стаже и заработке для назначения всех видов трудовых пенсий и несет ответственность за доверенность сведений, содержащихся в этих документах.

10.6. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме слияния двух или нескольких предприятий; присоединения к Предприятию одного или нескольких предприятий; разделения Предприятия на два или несколько предприятий; выделения из Предприятия одного или нескольких предприятий; преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы.

10.7. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного предприятия.

10.8. Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

10.9. Преобразование Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.10. Предприятие ликвидируется по решению Учредителя. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

10.11. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.12. Порядок ликвидации Предприятия определяется действующим законодательством РФ.

11.Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

11.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии, и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано предоставить Учредителю и Собственнику имущества копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учредитель вносит по согласованию с Собственником имущества. Изменения и дополнения могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.3. Изменения и дополнения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на 12 листах

Начальник департамента А.М.Гринберг

Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"24" января 2002 г.

ОГРН 1 1 2 6 5 0 1 0 0 0 2 4 0

ГРН 1 1 2 6 5 0 1 0 0 0 2 4 0

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Начальник отдела
(должность уполномоченного лица)

Л.А.Андрюшкина
(фамилия, инициалы)

(подпись)

Согласовано:
Администрация города Южно-Сахалинска
в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом

« 16 » апреля 2014 год

Утверждено:
Приказом Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска

от « 18 » 04 2014 года № 66

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия «Городской информационно-аналитический центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Внести следующие изменения в Устав:

Пункт 1.18 Устава изложить в следующей редакции:

«Предприятие может быть участником при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством РФ.».

Прежнюю редакцию пункта 1.18 Устава считать утратившей силу.

Пункт 2.3 Устава добавить седьмым и восьмым абзацами следующего содержания:

«- организация работы по изготовлению социальных проездных билетов и их реализация;

- аккумулирование денежных средств от продажи социальных проездных билетов на отдельном счете Предприятия, распределение данных денежных средств между перевозчиками.».

Пункт 3.14. изложить в следующей редакции:

«Земельный участок, необходимый для выполнения Предприятием своих уставных задач, предоставляется ему на праве аренды.»

Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"29" апреля 2014 г.

ОГРН 1 1 2 6 5 0 1 0 0 0 2 4 0

ГРН 2 1 4 6 5 0 1 0 3 7 0 9 8

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

начальник отдела

(должность уполномоченного лица)

Андрианова А.А.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Департамент по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Южно-
Сахалинска

_____ / Тыртовская О.В
«16» 11 2012 год

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Департамента
городского хозяйства
администрации города
Южно-Сахалинска

№ 75 от «11» 07 2012 года

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия «Городской информационно-аналитический центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Пункт 3.1. раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

«3.1. Для обеспечения своих целей и деятельности Предприятие наделяется уставным фондом в виде муниципального имущества балансовой стоимостью 398305 (триста девяносто восемь тысяч триста пять) рублей на праве хозяйственного ведения.

Для формирования уставного фонда Собственник имущества передает Предприятию муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения в виде:

- нежилого помещения общей площадью 8,5 кв.м., расположенного в нежилом здании по адресу: город Южно-Сахалинск, ул. Пограничная,30».

Прежнюю редакцию вышеуказанного пункта считать утратившей силу.

г. Южно-Сахалинск
2012год

Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"06" ноября 2012 г.

ОГРН 1 1 2 6 5 0 1 0 0 0 2 4 0

ГРН 2 1 2 6 5 0 1 0 9 7 8 8 6

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Нач. отдела
(должность уполномоченного лица)

Л.А. Андрианенка
(фамилия, инициалы)

(подпись)

Согласовано:
Администрация города Южно-Сахалинска
в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом

_____ /О.В. Титовека-2/
«27» 08 2013 год

Утверждено:
Приказом Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска

от «27» 08 2013 года N 101

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ Муниципального унитарного предприятия «Городской информационно-аналитический центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Внести следующие изменения в Устав:

Пункт 1.4. Устава изложить в следующей редакции:

«Полномочия собственника муниципального имущества от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее — Собственник имущества)».

Прежнюю редакцию пункта 1.4. Устава считать недействительной.

Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"30" октября 2013 г.

ОГРН 1126501000240

ИНН 2136501107763

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Нач. отдела
(подпись полномоченного лица)

Л.А. Андрианова
(фамилия, инициалы)

(подпись)