

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «10 мая 2023 г. N 33



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ГОРОДСКОЙ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

**г. Южно-Сахалинск
2023 год**

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов Муниципального унитарного предприятия «Городской информационно-аналитический центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Муниципального унитарного предприятия «Городской информационно-аналитический центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – МУП «ГИАЦ», Предприятие), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МУП «ГИАЦ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками МУП «ГИАЦ» и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Термины и определения

2.1. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Предприятия и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Предприятия и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов МУП «ГИАЦ»

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МУП «ГИАЦ» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МУП «ГИАЦ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МУП «ГИАЦ».

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

4.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МУП «ГИАЦ» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

4.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

4.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

4.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов МУП «ГИАЦ»

5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнения декларации о конфликте интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменной форме путем направления уведомления о возможности возникновения или о возникшем конфликте интересов (далее - уведомление), которое составляется по образцу (Приложение № 1 к настоящему Положению). Ответственным лицом, за прием уведомлений является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции на Предприятии (далее – ответственное должностное лицо). Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.2.1. Уведомление работника передается ответственному должностному лицу, как только ему станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений о возможности возникновения или о возникшем конфликте интересов (далее – журнал) (Приложение № 2 к настоящему Положению), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Обязанность по ведению журнала возлагается на ответственное должностное лицо.

5.3. В МУП «ГИАЦ» для работников, занимающих должности, включенные в Перечень коррупционно-опасных должностей, организуется ежегодное

заполнение декларации о конфликте интересов (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.3.1. Ответственным лицом за прием и рассмотрение деклараций о конфликте интересов является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции на Предприятии (ответственное должностное лицо).

5.4. Анализ представленных сведений осуществляется ответственным должностным лицом.

5.5. В случае, если ответственное должностное лицо является заинтересованным лицом, то уведомление/декларация, содержащая хоть один положительный ответ, рассматривается единолично руководителем. В указанном случае, ответственное должностное лицо отстраняется от своих полномочий, незамедлительно передает оригинал уведомления / декларации и журнал регистрации руководителю МУП «ГИАЦ». Все функции по рассмотрению и анализу представленных сведений в данном случае осуществляются руководителем МУП «ГИАЦ», в соответствии с настоящим Положением.

5.6. В ходе рассмотрения уведомления / декларации, содержащей хоть один положительный ответ, ответственное лицо имеет право получать от лиц, направивших уведомления / декларации, пояснения по изложенным в них обстоятельствах и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, иные государственные органы, органы местного самоуправления и другие организации.

5.7. По результатам рассмотрения уведомлений / деклараций, содержащих хоть один положительный ответ, подготавливается мотивированное заключение. Заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении/декларации;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений и деклараций.

5.8. Предприятие берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.9. Уведомление / декларация, заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня их поступления представляются на рассмотрение руководителю Предприятия, а в случае направления запросов, то в течение 45 дней со дня поступления уведомления / декларации.

5.10. Поступившая информация должна быть тщательно проверена руководителем Предприятия с целью оценки серьезности возникающих для Предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.11. По результатам рассмотрения мотивированного заключения руководителем Предприятия устанавливается является или не является возникшая ситуация конфликтом интересов.

6. Порядок урегулирования конфликта интересов

6.1. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.2. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МУП «ГИАЦ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работнику принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МУП «ГИАЦ»;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности Предприятия и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Предприятия.

Приложение № 1
к Положению о
конфликте интересов Муниципального унитарного
предприятия «Городской информационно-аналитический
центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск»

(Ф.И.О. руководителя)

(наименование Предприятия)

(Ф.И.О., должность работника,

место жительства, телефон)

**Уведомление
о возможности возникновения или о
возникшем конфликте интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

К уведомлению прилагаю _____
(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

20 _____ г. _____ (дата) _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о
конфликте интересов Муниципального унитарного
предприятия «Городской информационно-аналитический
центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Журнал
регистрации уведомлений о возможности возникновения или о возникшем
конфликте интересов в Муниципальном унитарном предприятии «Городской
информационно-аналитический центр» городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание

Приложение № 3
к Положению о
конфликте интересов Муниципального унитарного
предприятия «Городской информационно-аналитический
центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск

Руководителю МУП «ГИАЦ»

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о конфликте интересов <1>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" — " 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций		

(долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"__" ____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"__" ____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

**Муниципальное унитарное предприятие
«Городской информационно-аналитический центр»
городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

ПРИКАЗ

12 мая 2023 года

г. Южно-Сахалинск

№ 33

**Об утверждении Положения о конфликте
интересов МУП «ГИАЦ»**

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Разработать и утвердить Положение о конфликте интересов МУП «ГИАЦ» в новой редакции.
2. Прежнюю редакцию Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов МУП «ГИАЦ» от 20.03.2019, Положения о конфликте интересов МУП «ГИАЦ» от 13.10.2017 № 68 считать недействительной.
3. Ознакомить под распись работников МУП «ГИАЦ» с настоящим Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора МУП «ГИАЦ»

С.В. Фролова