

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «10» октября 2023 г. № 29



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

г. Южно-Сахалинск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального унитарного предприятия «Городской информационно-аналитический центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — МУП «ГИАЦ», Предприятие).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники МУП «ГИАЦ», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины о определения:

2.1.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

2.1.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.1.3. Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.1.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2.1.5. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Предприятия и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Предприятия и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или

свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.1.6. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики МУП «ГИАЦ»

3.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:

3.1.1. Обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства;

3.1.2. Минимизация риска вовлечения Предприятия и его работников в коррупционную деятельность;

3.1.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции на Предприятии;

3.1.4. Формирование у работников Предприятия нетерпимости к коррупционному поведению;

3.1.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности Предприятия

3.2. Задачи антикоррупционной политики:

3.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции на Предприятии;

3.2.2. Информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.2.3. Определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции на Предприятии;

3.2.4. Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

4. Основные принципы антикоррупционной политики МУП «ГИАЦ»

4.1. Противодействие коррупции в МУП «ГИАЦ» осуществляется на основе следующих основных принципов:

4.1.1. Принцип соответствия политики Предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

4.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Предприятия коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МУП «ГИАЦ» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Предприятия за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Реализация антикоррупционной политики работниками МУП «ГИАЦ»

5.1. Руководитель МУП «ГИАЦ» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции на Предприятии.

5.2. Руководитель МУП «ГИАЦ», исходя из стоящих перед Предприятием задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Предприятия, определяет должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.

5.3. Основные обязанности лица, ответственного за противодействие коррупции в МУП «ГИАЦ»:

1) разработка и представление на утверждение руководителю Предприятия проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МУП «ГИАЦ» (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

2) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Предприятия;

3) организация проведения оценки коррупционных рисков;

4) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;

5) организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

6) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

7) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

8) проведение оценки результатов антикоррупционной работы, и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю Предприятия.

6. Обязанности работников МУП «ГИАЦ», связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работники МУП «ГИАЦ» в целях предупреждения и противодействия коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МУП «ГИАЦ»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МУП «ГИАЦ»;
- незамедлительно информировать работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить работодателю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Обучение и консультирование работников МУП «ГИАЦ»

7.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников, в МУП «ГИАЦ» проводятся следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Предприятия с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

7.1.1. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Предприятия в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

7.1.2. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицом, ответственным за противодействие коррупции в МУП «ГИАЦ». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

8. Перечень антикоррупционных мероприятий, реализуемых в МУП «ГИАЦ»

8.1. В МУП «ГИАЦ» реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1) Нормативное обеспечение и закрепление стандартов поведения:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МУП «ГИАЦ»;
- разработка и внедрение положения о конфликте интересов;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2) Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МУП «ГИАЦ» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

3) Обучение и информирование работников:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МУП «ГИАЦ»;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Осуществление контроля, в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

5) Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8.2. Сведения о проводимых в МУП «ГИАЦ» мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящего Положения, закреплены в Плане мероприятий по предупреждению коррупции.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МУП «ГИАЦ» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием.

9.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Предприятия и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

9.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- 1) представить деятельность Предприятия в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- 2) выделить «критические точки» - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Предприятием или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в МУП «ГИАЦ», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Предприятия необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков МУП «ГИАЦ» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, установить специальные антикоррупционные процедуры, в виду регулярного заполнения декларации о конфликте интересов.

Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

10. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

10.1 Выявление конфликта интересов является одним из важнейших способов предупреждения коррупции.

10.2. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов регламентирован в Положении о конфликте интересов, утвержденном приказом от 10.06.2018 № 33.

11. Взаимодействие с контрагентами

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в МУП «ГИАЦ».

12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. МУП «ГИАЦ» публично принимает на себя следующие обязательства:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МУП «ГИАЦ» (работникам МУП «ГИАЦ») стало известно. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МУП «ГИАЦ», закрепляется за лицом, ответственным за противодействие коррупции в МУП «ГИАЦ»;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МУП «ГИАЦ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

13. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

13.1. В соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в МУП «ГИАЦ» устанавливается ответственность за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов для работников, в чьи должностные (трудовые) обязанности входит подготовка, составление и направление отчетов и иных документов.

13.2. Руководителям структурных подразделений Предприятия осуществлять контроль за подлинностью отчетов и иных документов, подготавливаемых и направляемых подчиненными сотрудниками. При осуществлении контроля необходимо учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности, имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности, отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах.

13.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать руководителя Предприятия для принятия решения о привлечении к ответственности работника, допустившего нарушение.

14. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

14.1. МУП «ГИАЦ» осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

14.2. Ответственное должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет руководству МУП «ГИАЦ» соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

14.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

15. Ответственность работников МУП «ГИАЦ» за несоблюдение требований антикоррупционной политики

15.1. Работники МУП «ГИАЦ», независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**Муниципальное унитарное предприятие
«Городской информационно-аналитический центр»
городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

ПРИКАЗ

12 апреля 2023 г.

г. Южно-Сахалинск

№ 29

Об утверждении Положения об
антикоррупционной политике
МУП «ГИАЦ» от 12.04.2023

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Разработать и утвердить Положение об антикоррупционной политике МУП «ГИАЦ» в новой редакции от 12.04.2023.
2. Прежнюю редакцию Положения об антикоррупционной политике МУП «ГИАЦ» от 20.03.2019 считать недействительной.
3. Ознакомить под распись работников МУП «ГИАЦ» с настоящим Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора МУП «ГИАЦ»

С.В. Фролова