

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «19» июль 2023 г. N 35

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства
в Муниципальном унитарном предприятии «Городской информационно-аналитический центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск»

г. Южно-Сахалинск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Муниципального унитарного предприятия «Городской информационно-аналитический центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила включают в себя обязательные для соблюдения всеми работниками Муниципального унитарного предприятия «Городской информационно-аналитический центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – МУП «ГИАЦ», Предприятие) основные принципы и правила служебного поведения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета Предприятия, доверия и уважительного отношения к нему.

1.3. Под терминами «деловой подарок», «знак делового гостеприимства» понимаются подарки, полученные в связи:

- с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

1.4. МУП «ГИАЦ» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловое гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Предприятия.

1.5. В ходе исполнения своих трудовых обязанностей работникам МУП «ГИАЦ» надлежит руководствоваться принципами и требованиями, установленными настоящими Правилами.

1.6. Ознакомление работников МУП «ГИАЦ» с настоящими Правилами производится при приеме на работу, под роспись.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности Предприятия.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Предприятия.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению от имени Предприятия, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать репутационный риск для Предприятия.
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности МУП «ГИАЦ», с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Права и обязанности работников при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники, представляя интересы МУП «ГИАЦ» или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники Предприятия вправе дарить и получать подарки и знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами законодательства о противодействии коррупции и настоящими Правилами.

3.3. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.4. Работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества МУП «ГИАЦ», в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Предприятием каких-либо услуг, осуществления либо не осуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
- получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Предприятия, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.5. Работники должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и тому подобного, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки или на принимаемые МУП «ГИАЦ» решения.

3.6. Работники обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, работник обязан отказаться от получения подарка и в письменной форме уведомить работодателя о сложившейся ситуации.

3.7. Работникам МУП «ГИАЦ» запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;
- просить, требовать, вынуждать контрагентов или иных лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников

4.1. Работники МУП «ГИАЦ» несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за неисполнение настоящих Правил.

**Муниципальное унитарное предприятие
«Городской информационно-аналитический центр»
городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

ПРИКАЗ

19 мая 2023 г.

г. Южно-Сахалинск

№ 35

**Об утверждении Правил обмена
деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в МУП «ГИАЦ»**

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Разработать и утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МУП «ГИАЦ».
2. Ознакомить под роспись работников МУП «ГИАЦ» с настоящими Правилами.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора МУП «ГИАЦ»



С.В. Фролова